

Klachtenprocedure van het Generale College voor de Visitatie

Deze procedure betreft klachten die bij het generale college binnenkomen over eerder gehouden visitaties door een van de classicale colleges voor de visitatie.¹

Klachten over het handelen of spreken van een visitor die niet onder de verantwoordelijkheid vallen van de colleges opzicht of bezwaren en geschillen, worden door een daarvoor ingestelde commissie van het generale college voor de visitatie behandeld.

Niet geklaagd kan worden over de inhoud en de motivering van een advies.

1. Procedure

1.1 Voorwaarden ontvankelijkheid klacht:

a. Termijn

Uiterlijk op de 30ste dag na behandeling door het classicale college waarbij de klacht niet weggenomen kon worden of wanneer het indienen van een klacht 'nog redelijk' is. Bij overschrijding van de termijn is de klager niet-ontvankelijk en wordt de klacht niet in behandeling genomen.

b. Relatie

Er dient een relatie te zijn tussen de klager en de klacht. Iemand moet 'menen in zijn werkelijk belang of in zijn kerkelijke verantwoordelijkheid te zijn getroffen'.

c. Klachtschrift

De klacht moet schriftelijk ingediend worden voorafgaand aan de behandeling ervan. Het klachtschrift moet aan de volgende eisen voldoen:

- Formele eisen: naam en woonplaats aangeklaagde, het gedrag waartegen het is gericht, zo mogelijk voorzien van een datum, dagtekening en handtekening.
- Hoofdbestanddeel: een uiteenzetting van de klacht of het geschil met redenen omkleed en met feiten gestaafd.
- Omstandigheden van het geval.

Indien één van deze voorwaarden ontbreken, dan moet de klager in de gelegenheid worden gesteld om zijn of haar klachtschrift aan te vullen. Dit hoeft niet gedaan te worden als het zeker is dat het bezwaarschrift niet-ontvankelijk is.

1.2 De klager ontvangt binnen tien dagen na ontvangst van de klacht bericht van het generale college dat zijn klacht ontvangen is en dat deze als de klacht ontvankelijk blijkt, ter beoordeling zal worden voorgelegd aan de commissie van het generale college ter behandeling van klachten. De klachtencommissie bestaat uit tenminste drie leden van de Protestantse Kerk in Nederland, die geen lid zijn van het generale college voor de visitatie of van een van de classicale colleges voor de visitatie of van een breed moderamen van een van de classes.

1.3 De klacht wordt, als de klacht ontvankelijk blijkt, door het generale college voor de visitatie voorgelegd aan de commissie ter behandeling van klachten.

De klachtencommissie ontvangt jaarlijks overzichten van alle door het generale college ontvangen klachten waarbij de beoordeling van deze klachten als al dan niet ontvankelijk wordt vermeld. De klachtencommissie kan over de beoordeling van de klachten door het generale college met dit college in gesprek treden en indien gewenst voorstellen doen ter verbetering van de procedure.

2. Onderzoek

2.1 De klachtencommissie deelt schriftelijk aan beide partijen mee dat zij een onderzoek door de commissie ter behandeling van klachten start. De commissie vermeldt daarbij het verloop van de procedure en bijbehorende termijnen. Het staat beide partijen vrij hierop te reageren.

¹ Blijkens een uitspraak van het generale college van bezwaren en geschillen is het generale college voor de visitatie op grond van ordinantie 12-6-2 tot oordelen bevoegd inzake klachten betreffende de visitatie.

- 2.2 Partijen krijgen desgevraagd inzage in alle stukken die de commissie in bezit heeft. Daartoe behoren ook inlichtingen die de commissie zelf heeft opgevraagd bijvoorbeeld bij één van de partijen.
- 2.3 De klacht kan worden ingetrokken zolang de commissie nog geen beslissing heeft genomen.
- 2.4 De klacht schort een besluit niet op. Er kan indien gewenst wel een spoedvoorziening worden gevraagd bij de voorzitter van het college om de tenuitvoerlegging op te schorten.
- 2.5 Indien gewenst kan de klachtencommissie besluiten een zitting te houden waar de partijen worden gehoord.
- 2.6 De commissie doet binnen 40 dagen na een eventuele zitting een gemotiveerde uitspraak over de ingediende klacht; Ze stelt het generale college voor de visitatie schriftelijk op de hoogte van de uitspraak. Het generale college voor de visitatie geeft binnen veertig dagen na ontvangst van de uitspraak aan welke gevolgen hij hieraan verbindt.

3. Behandeling

- 3.1 Leden klachtencommissie: Voor de behandeling van een klacht door de klachtencommissie dienen alle leden of toegevoegde leden aanwezig te zijn.
- 3.2 Leden generale college voor de Visitatie: Voor de behandeling van het advies van de klachtencommissie door het generale College voor de Visitatie dienen 9 leden aanwezig te zijn. De voorzitter van het classicale college voor de visitatie waarvan tegen een van diens leden een klacht is ingediend, neemt niet deel aan het gesprek en heeft geen stem in de te nemen beslissing.
Leden van het college kunnen zich verschonen.
- 3.3. De behandeling van de klacht is in beginsel niet openbaar.
- 3.4 Beide partijen staat het vrij zich door een raadsheer te laten bijstaan.
- 3.5 Als een zitting wenselijk wordt geacht, krijgen op deze zitting partijen de mogelijkheid om hun standpunten mondeling toe te lichten.
- 3.6 Desgewenst kunnen ook anderen, getuigen of deskundigen, worden gehoord.

4. Beoordeling

In de beoordeling van hetgeen waartegen de klacht is gericht wordt meegenomen:

- 4.1 of het in strijd is met de kerkorde of wettelijke bepalingen.
- 4.2 of de gedragscode voor de visitor al dan niet is gevolgd
- 4.3 of zorgvuldigheid in acht is genomen;
- 4.4 of er een (kerkelijke) bevoegdheid is misbruikt of veronachtzaamd;
- 4.5 een belangenafweging van alle spelende belangen.

5. Uitspraak

- 5.1 De klachtencommissie deelt haar uitspraak over de klacht schriftelijk mee aan het generale college voor de visitatie.
- 5.2 Het generale college bespreekt de uitspraak in haar college en verklaart de klacht voor gegrond of ongegrond. Het college motiveert haar besluit en deelt dit binnen dertig dagen schriftelijk aan partijen mee.